

ANEXO I: RECOMENDACIONES PARA LA ESTRUCTURA DE RESPONSABILIDADES EN EL USO EFICIENTE DEL AGUA

Para la implementación de estrategias de Uso Eficiente del Agua en la construcción, es crucial establecer una estructura organizativa que se encargue de las diversas tareas definidas. A continuación se detallan las responsabilidades para cada actor dentro de la constructora, con la creación de roles adicionales que pueden asignarse a los trabajadores ya presentes en la obra, sin necesidad de contrataciones adicionales

- **Supervisor Ambiental:** Se sugiere que el Jefe de obra, un Supervisor, Capataz o prevencionista sea nombrado en este cargo. Así como se debe responsabilizar por la implementación del plan de gestión de residuos, debe ser responsable supervisar la implementación de estrategias para el uso eficiente del agua.
- **Asistente o jornal ambiental:** Se sugiere asignar a un trabajador con conocimientos y experiencia en la obra, y que muestre interés en el tema del cuidado y uso responsable del agua. Este individuo se encargará de mantener en orden y en buen funcionamiento los sistemas y medidas de conservación del agua en el área de trabajo.

A) Gerencia

Como máxima autoridad, su respaldo y autoridad son fundamentales para promover y respaldar prácticas que fomenten el uso responsable del agua. Debe supervisar y hacer seguimiento a la implementación de estas medidas, comunicando los avances a toda la empresa.

B) Administrador de Obra

El responsable principal de garantizar el cumplimiento de los procedimientos y asignar los recursos necesarios para promover un uso eficiente del agua en la obra. Esto implica la inclusión de cláusulas medioambientales en los contratos, presentar informes de progreso a la gerencia y motivar al equipo para alcanzar los objetivos establecidos.

C) Jefe de Terreno

- Difunde las prácticas y procedimientos para asegurar que todo el personal las lleve a cabo adecuadamente.
- Asigna responsabilidades para anticipar necesidades y gestionar recursos que promuevan el uso racional del agua en la obra.
- Supervisa directamente la implementación de las medidas de ahorro hídrico en el terreno de trabajo.

D) Oficina Técnica

- Registra y documenta el consumo de agua, generando informes detallados y estadísticas para un seguimiento preciso.
- Controla los volúmenes de agua consumidos y los costos asociados a su uso.
- Proporciona información pertinente a la gerencia cuando sea requerida y organiza la documentación relacionada en archivos especializados.

E) Especialista en Prevención de Riesgos

- Capacitar al personal involucrado en procedimientos para el uso eficiente del agua.
- Realizar un monitoreo constante para garantizar el uso eficiente del agua
- Registrar las charlas de 5 minutos, incluyendo temas relacionados con el cuidado y uso responsable del agua.

F) Supervisor Ambiental

- Encargado de implementar en terreno un protocolo que integre estrategias de Uso Eficiente del Agua.
- Responsable de asegurar que el Contratista cumpla con los procedimientos establecidos.
- Responsable de evaluar el cumplimiento del protocolo mediante una serie de indicadores.

G) Asistente o jornal Ambiental

- Depende directamente del Supervisor Ambiental.
- Asegurar que las señaléticas relacionadas a la estrategia de sensibilización del uso eficiente del agua estén visibles y en buen estado.
- Informar al supervisor en caso de identificar puntos críticos como fugas y otros que impidan el cumplimiento del protocolo establecido.

H) Trabajadores

- Cumplir con las instrucciones entregadas por supervisor ambiental
- participar de actividades de capacitación y sensibilización